|  |  |
| --- | --- |
| Identificador | CU02 |
| Nombre | Validar documento. |
| Autor | Ana Carolina Sandria Sánchez. |
| Actor | Coordinador |
| Descripción | El coordinador revisa los documentos subidos por el auxiliar (documentos como solicitud de servicio social, formato de registro y plan de actividades, formato de reportes mensuales, formato de carta de aceptación y formato carta de liberación) de esta manera valida los documentos o solicita sea subida una actualización. |
| Precondición | El coordinador subió previamente los DOCUMENTOS al sistema. |
| Flujo Normal | 1. El sistema abre la pantalla “Documentos”. Está dividida por dos check box, el primero es “Aprobado” y el segundo “En espera”. 2. El coordinador busca en la sección de “En espera”. 3. El coordinador elije un documento en específico para ver. 4. El sistema llama al DOCUMENTO (descripción, fecha, link, nombre, tipo) desde la base de datos y lo muestra en una nueva pantalla. 5. La pantalla del DOCUMENTO dos botones en la parte final de la pantalla (“validar” y “rechazar”) 6. El coordinador lee el documento y elije la opción “Validar” (6 a) 7. El sistema hace una llamada a la base de datos. 8. La base de datos cambia el estado del documento de “En espera” a “Aprobado”. (EX01) 9. El sistema muestra el documento en la sección de “Aprobados” ahora incluyendo la fecha en que fue aprobado. 10. El sistema regresa a la pantalla de “Documentos”. 11. El coordinador puede volver a revisar otro documento. |
| Flujo Alterno | 6a Rechazar documento   1. El coordinador elige “Rechazar” un documento. 2. El sistema muestra una ventana de dialogo donde el coordinador escribe la razón de rechazo de dicho DOCUMENTO. 3. El sistema guarda el mensaje y lo envía al auxiliar que subió el documento. 4. La base de datos mantiene la versión actual del documento hasta que se haya subido la corrección. |
| Excepción | EX01: Falla en la conexión a base de datos.  En caso de que haya un error en la conexión a la base de datos el sistema no será capaz de guardar el documento por lo que lo seguirá mostrando para su revisión. |
| Postcondición | DOCUMENTO cambia su estado a “Aprobado”. |
| Include | Ninguno. |
| Extend | Ninguno. |